



RÉGIMEN DE CONVIVENCIA-NIVEL INICIAL

Sres. Padres:

Es importante que colegio y familia trabajemos juntos para lograr un desarrollo armónico e integral de nuestros alumnos. Las normas en toda institución son necesarias para ordenar y orientar el comportamiento de sus miembros. En Nivel Inicial consideramos importantes las siguientes:

° **Documentación:**

La documentación requerida por secretaría se envía por única vez (foto o imagen escaneada) cuando los niños ingresan al Nivel Inicial a: fsegon@santamaria.edu.ar

El Certificado de Aptitud Física se entregará a las maestras, impreso y completo. El plazo para completar este pedido es hasta el 31 de Marzo (sin excepción). Exclusivamente los alumnos de salas de 5 deberán presentar examen fonoaudiológico y audiometría, hasta fines de Abril.

Documentación para enviar a fsegon@santamaria.edu.ar:

- Partida de nacimiento.
- Acta de bautismo.
- Frente y dorso del DNI.
- Carnet de vacunación.

° **Uniforme:**

- Remera de piqué azul con cuello a la base, con el escudo del Colegio bordado (invierno: remera mangas largas, verano: remera mangas cortas)
- Short azul con el texto Santa María bordado en rojo
- Pantalón frisa con línea roja, con el texto Santa María bordado en rojo
- Buzo azul tipo campera, con línea roja y escudo bordado
- Campera polar azul con interior rojo y escudo bordado
- Medias blancas
- Zapatillas blancas

¡¡¡Todo con nombre!!!

° **Horarios:**

La entrada y la salida del jardín será, en todos los horarios, y para todas las salas, por la puerta de Luis Patrón Costas.

Apertura de puerta: 8:45 a 9:00 hs.

-Salas de 5: LUNES A VIERNES
*Turno mañana: 8:45 a 12:15.
*Almuerzo: 12:15 a 13:15 hs.
*Turno tarde: 13:15 a 15:45 hs.

- Salas de 4: LUNES A VIERNES
*Turno mañana: 8:45 a 12:15.

-Salas de 3: LUNES A VIERNES
*Turno mañana: 8:45 a 12:15.

IMPORTANTE: Las maestras y auxiliares deben tener conocimiento del ingreso y del retiro de los chicos. Es responsabilidad de los padres informar quien es el encargado de traer y retirar a su hijo/a del Colegio y solicitar a dicho responsable el cumplimiento de estas normas e informar cualquier cambio de transporte o pool a través del celular del Jardín.

◦ **Medicación:**

No se suministrará ningún tipo de medicación a los niños. Es responsabilidad de los padres poner en conocimiento a las maestras sobre las características individuales de cada chico, como pueden ser alergias, intolerancia a determinados alimentos, espasmo bronquial u otras.

◦ **Reuniones:**

Para nuestra propuesta pedagógica son muy importantes las reuniones de padres y las entrevistas personales (presenciales y virtuales), porque fortalecen el vínculo entre familia y Colegio. Procure asistir a todas las convocadas durante el año.

◦ **Almuerzo: en salas de 5 se ofrecen dos opciones:**

- Servicio de comedor (por contratación).
- Viandas (No olvidar cubiertos, servilleta, vaso, bebida y postre)

LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ES RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES. LAS MAESTRAS NO ESTÁN AUTORIZADAS PARA EL PAGO DE ESTE SERVICIO.

◦ **Material de trabajo:**

El Colegio provee los materiales de trabajo utilizados durante todo el año a través de una cuota que se abona en dos pagos .

Cada alumno deberá traer su merienda durante todo el año.

Comunicación: La comunicación entre colegio y familia se realizará a través del chat Institucional. Es responsabilidad de los padres notificarse diariamente.

- **FECHAS IMPORTANTES Y HORARIOS PARA RECORDAR:** El Día de la familia y el Campamento se realizarán a partir de las 16:00 hs (única actividad del día).
- **MISAS INSTITUCIONALES:** Día del Colegio, día del Maestro y de finalización del ciclo lectivo, los chicos ingresarán al jardín a las 9.30 hs.

◦ **Autorizaciones:**

Es muy importante que las autorizaciones enviadas a través de formularios de manera virtual para salidas didácticas, sean completadas y enviadas en tiempo y forma, para que los chicos asistan y

participen de éstas. El costo de las mismas se devengará con la cuota. En caso contrario, el niño permanecerá en el Colegio. El mismo criterio se aplica con las salidas a casas de amigos o cambios en las personas autorizadas a retirar a los niños.

° **Consentimiento informado respecto a imágenes:**

El Colegio elabora con frecuencia distintas piezas de comunicación. Por tal motivo, se solicita su conformidad para que su hijo/a sea retratado en fotografías, videos y demás materiales de uso institucional. Esta autorización comprenderá además el permiso para que las imágenes sean reproducidas por medios gráficos y audiovisuales como catálogos, afiches, folletos, películas, páginas web u otros medios que el Colegio utilice para su comunicación institucional. La autorización libera expresamente de responsabilidad al Colegio y a sus autoridades por el uso que personas ajenas a la Institución hagan de este material. En caso de no prestar conformidad para ello, rogamos nos lo haga saber dentro de los quince (15) días de recibido estas normas. En caso contrario, se presumirá que la autorización ha sido concedida.

° **Higiene y salud:**

Es requisito para el ingreso a sala de 3 que los chicos tengan control de esfínteres, es decir, que no usen pañales. Es necesario controlar cuidadosamente el aspecto e higiene personal, poniendo especial atención al control de pediculosis. Si se detectara avisar a la maestra.

- Ante cuadros febriles, erupciones o cualquier malestar que exprese el niño, no debe asistir al jardín para resguardar la salud de sus compañeros. Es imprescindible que al reintegrarse presente la constancia de alta médica expedida por su pediatra.

- Cuando sea indispensable la higiene personal y el cambio de ropa interior de un niño/a, se avisará a sus padres para que asistan al Colegio a realizarlo.

° **Consideración final:**

La interacción permanente entre padres y docentes contribuirá a la formación integral de sus hijos. Agradecemos el compromiso asumido en la optimización de nuestra propuesta educativa. Los invitamos a participar apoyando estas pautas de convivencia y acercándonos sugerencias e inquietudes que, sin duda, contribuirán al logro de una exitosa tarea conjunta.

Muchas gracias.

Dirección Nivel Inicial